| **Программа и методика испытаний** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект испытаний** | | | | *Capsule 2.2* | | | | | |
| **Цель испытаний** | | | | *Комплексная проверка соответствия выполненных Исполнителем работ предъявляемым к ним требованиям* | | | | | |
| **Требования к программе** | | | | TR-1.1; TR-1.2; TR-2; TR-3.1; TR-3.2; TR-4.1; TR-4.2; TR-5.1 | | | | | |
| **Требования к документации** | | | | *План тестирования, ПМИ, Руководство пользователя* | | | | | |
| **Средства и порядок испытаний** | | | | * *компьютер или ноутбук с Windows или macOS;* * *доступ в интернет;* * *браузер Chrome версия 70 и выше.* | | | | | |
| **Методы испытаний** | | | | | | | | | |
| **Требование технического задания** | | | **Предусловия** | | | **Шаг проверки** | | | **Конечный результат** |
| **TR1: просмотр информации о расположении отеля** | | | | | | | | | |
| **TR-1.1:**  изменение масштаба карты | | | - | | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Увеличить масштаб карты прокруткой мыши. 3. Уменьшить масштаб карты прокруткой мыши. | | | 1. Переход к разделу «Где найти». 2. Увеличился масштаб карты. 3. Уменьшился масштаб карты. |
| **TR-1.2:**  отображение всплывающей подсказки по клику | | |  | | | 1. Нажать на пункт меню в шапке сайта «Где найти». 2. Нажать на символ отеля на карте. 3. Получить всплывающую подсказку с адресом отеля. | | | 1. Переход к разделу «Где найти». 2. Отображение всплывающей подсказки. 3. Подсказка с адресом получена. |
| **TR-2: регистрация на сайте** | | | | | | | | | |
| **TR-2:**  регистрация на сайте | | | - | | | 1. Нажать на кнопку в шапке сайта “Войти”. 2. Указать валидное значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать валидное значение в поле “Телефон”. 4. Указать валидное значение в поле “Email”. 5. Указать валидное значение в поле “Пароль”. 6. Указать валидное значение в поле “Пароль повторно”. 7. Проверить отметку флажка “Соглашаюсь с условиями использования и политикой конфиденциальности” 8. Нажать на кнопку “Зарегистрироваться”. 9. Проверить получение письма об успешной регистрации на указанную почту. | | | 1. Переход к разделу “Регистрация” 2. Валидное значение введено. 3. Валидное значение введено. 4. Валидное значение введено. 5. Валидное значение введено. 6. Кнопка “Зарегистрироваться” подсвечивается и становится доступной. 7. Флажок отмечен. 8. Учётная запись зарегистрирована; переход к разделу “Личный кабинет”. 9. Письмо получено. |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка незаполненных полей в форме регистрации | | | - | | | 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Ввести значения аналогично шагам основного сценария TR-2, на каждом шагу ставя и убирая флажок согласия и проверяя доступность кнопки “Зарегистрироваться”. 3. Ввести значения аналогично шагам основного сценария TR-2 (кроме полей “Имя и фамилия”, “Телефон”), на каждом шагу ставя и убирая флажок согласия и проверяя доступность кнопки “Зарегистрироваться”. 4. Ввести значения аналогично шагам основного сценария TR-2 (кроме полей “Имя и фамилия”, “Телефон”, “Email”), на каждом шагу ставя и убирая флажок согласия. 5. Ввести значения аналогично шагам Capsule-3 (кроме полей “Имя и фамилия”, “Телефон”, “Email”, “Пароль”), на каждом шагу ставя и убирая флажок согласия. | | | 1. Переход к разделу “Регистрация” 2. Предупреждения в полях об отсутствии значения присутствуют в полях. 3. Предупреждения в полях об отсутствии значения присутствуют. 4. Предупреждения в полях об отсутствии значения присутствуют. 5. Предупреждения в полях об отсутствии значения присутствуют. |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: обработка невалидных данных в форме регистрации | | | - | | | 1. Нажать на кнопку «Войти» 2. Указать невалидное значение в поле «Имя и фамилия» 3. Указать невалидное значение в поле «Телефон» 4. Указать невалидное значение в поле «Email» 5. Указать значение в поле «Пароль» 6. Указать несовпадающее с полем “Пароль” значение в поле «Пароль повторно» 7. Проверить флажок с согласием с политиками конфиденциальности | | | 1. Переход к разделу “Регистрация” 2. Предупреждение в поле “Имя и фамилия” о невалидности значения присутствует. 3. Предупреждение в поле “Телефон” о невалидности значения присутствует. 4. Предупреждение в поле “Email” о невалидности значения присутствует. 5. Валидное значение введено. 6. Предупреждение о несовпадении значений в полях “Пароль” и “Пароль повторно” присутствует. 7. Флажок активен; кнопка “Зарегистрироваться” недоступна. |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: подтверждение пароля при регистрации | | |  | | | 1. Указать значение в поле “Пароль”. 2. Указать иное значение в поле “Пароль повторно”. 3. Получить предупреждение о несовпадении полей. 4. Проверить недоступность кнопки “Зарегистрироваться”. | | | 1. Значение введено. 2. Значение введено. 3. Предупреждение получено. 4. Кнопку “Зарегистрироваться” недоступна. |
| **TR-2:**  регистрация на сайте. Альтернативный сценарий: повторная регистрация | | | Наличие учётной записи. | | | 1. Нажать на кнопку в шапке сайта “Войти”. 2. Указать валидное значение в поле «Имя и фамилия». 3. Указать валидное значение в поле “Телефон”. 4. Указать валидное значение в поле “Email”. 5. Указать валидное значение в поле “Пароль”. 6. Указать валидное значение в поле “Пароль повторно”. 7. Проверить отметку флажка “Соглашаюсь с условиями использования и политикой конфиденциальности” 8. Нажать на кнопку “Зарегистрироваться”. 9. Нажать на кнопку “Выйти”. 10. Нажать на кнопку “Войти”. 11. Указать введённое ранее значение в поле «Имя и фамилия». 12. Указать введённое ранее значение в поле “Телефон”. 13. Указать введённое ранее значение в поле “Email”. 14. Указать введённое ранее значение в поле “Пароль”. 15. Указать введённое ранее значение в поле “Пароль повторно”. 16. Проверить отметку флажка “Соглашаюсь с условиями использования и политикой конфиденциальности” 17. Нажать на кнопку “Зарегистрироваться”. | | | 1. Переход к разделу “Регистрация” 2. Валидное значение введено. 3. Валидное значение введено. 4. Валидное значение введено. 5. Валидное значение введено. 6. Кнопка “Зарегистрироваться” подсвечивается и становится доступной. 7. Флажок отмечен 8. Учётная запись зарегистрирована; переход к разделу “Личный кабинет”. 9. Переход к главной странице. 10. Переход к разделу “Регистрация”. 11. Значение введено. 12. Значение введено. 13. Значение введено. 14. Значение введено. 15. Значение введено. 16. Флажок отмечен. 17. Регистрация не пройдена; получено предупреждение о существовании учётной записи с указанными данными. |
| **TR-3: бронирование отеля** | | | | | | | | | |
| **TR-3.1:**  бронирование отеля неавторизованным пользователем | | | - | | | 1. Нажать кнопку в шапке сайта «Забронировать». 2. Указать дату бронирования в поле «Дата». 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды». 4. Нажатием на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов» указать количество часов. 5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.) 6. Выбрать в выпадающем списке адрес отеля. 7. Указать валидное значение в поле «Имя и фамилия». 8. Указать валидное значение в поле “Телефон”. 9. Указать валидное значение в поле “Email”. 10. Проверить отметку флажка “Соглашаюсь с условиями использования и политикой конфиденциальности”. 11. Проверить отметку флажка “Я хочу зарегистрироваться на сайте «Капсулы» и даю согласие на создание личного кабинета.” 12. Нажать кнопку “Забронировать”. 13. Нажать кнопку “На главную” 14. Проверить данные бронирования в личном кабинете. 15. Проверить получение письма с данными регистрации и записи на указанную почту | | | 1. Переход в раздел “Бронирование”. 2. Валидное значение введено. 3. Валидное значение введено. 4. Количество часов указано. 5. Сумма сходится. 6. Адрес выбран. 7. Валидное значение введено. 8. Валидное значение введено. 9. Валидное значение введено. 10. Флажок отмечен. 11. Флажок отмечен. 12. Переход на экран подтверждения. 13. Переход на главную страницу. 14. Проверить данные бронирования в личном кабинете. 15. Письмо получено. |
| **TR-3.2:**  бронирование отеля авторизованным пользователем | | | Пользователь авторизован на сайте | | | 1. Нажать кнопку в шапке сайта «Забронировать». 2. Указать дату бронирования в поле «Дата». 3. Указать время бронирования в поле «Начало аренды». 4. Нажатием на кнопки увеличения/уменьшения в поле «Количество часов» указать количество часов. 5. Сверить количество часов и итоговую сумму в поле «Итого» (1 час = 400 руб.) 6. Выбрать в выпадающем списке адрес отеля. 7. Проверить соответствие данных автозаполнения в полях “Имя и фамилия”, “Телефон”, “Email”. 8. Нажать кнопку “Забронировать”. 9. Нажать кнопку “На главную” 10. Проверить данные на экране подтверждения. | | | 1. Переход в раздел “Бронирование”. 2. Валидное значение введено. 3. Валидное значение введено. 4. Количество часов указано. 5. Сумма сходится. 6. Адрес выбран. 7. Значения совпадают с данными учётной записи. 8. Переход на экран подтверждения. 9. Переход на главную страницу. 10. Данные бронирования корректны. |
| **TR-4: личный кабинет** | | | | | | | | | |
| **TR-4.1:**  история бронирований | | | Пользователь авторизован на сайте | | | 1. Нажать на имя пользователя в шапке сайта. 2. Перейти к части страницы «История бронирований». 3. Проверить корректность данных записи. | | | 1. Переход в раздел “Личный кабинет”. 2. История бронирований отображена корректно. 3. Данные записей корректны. |
| **TR-4.2:**  изменение персональных данных | | | Пользователь авторизован на сайте | | | 1. Нажать на имя пользователя в шапке сайта. 2. Перейти к части страницы “История бронирований”. 3. Нажать кнопку “Редактировать”. 4. Ввести новое валидное значение в поле “Телефон”. 5. Ввести новое валидное значение в поле “Email”. 6. Нажать кнопку “Сохранить”. | | | 1. Переход в раздел “Личный кабинет”. 2. - 3. Переход в раздел “Редактирование личных данных”. 4. Валидное значение введено. 5. Валидное значение введено 6. Изменения в учётной записи сохранены. |
| **TR-5: управление бронированием** | | | | | | | | | |
| **TR-5.1:**  отмена бронирования | | | 1. Пользователь авторизован на сайте 2. Наличие активного бронирования | | | 1. Нажать на имя пользователя в шапке сайта. 2. Перейти к части страницы «История бронирований». 3. Нажать на кнопку “Отменить” справа от описания бронирования. 4. Нажать на кнопку “Отменить бронирование”. 5. Нажать на кнопку “Отменить бронирование” в появившемся окне. 6. Проверить данные бронирования на экране подтверждения. | | | 1. Переход в раздел “Личный кабинет”. 2. История бронирований отображена корректно. 3. Появление всплывающего окна подтверждения отмены бронирования. 4. Переход на экран подтверждения. 5. Запись отменена. 6. Данные бронирования корректны. |